

**ПРИНЯТО**  
общим собранием работников  
МДОУ Готовского детского  
сада общеразвивающего вида  
«Колокольчик»  
протокол от 18 февраля 2021 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего МДОУ  
Готовского детского сада  
общеразвивающего вида «Колокольчик»  
от «18» февраля 2021 г. № 112  
Заведующий ДОО  
  
И.И. Дрожжина

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель Совета родителей  
  
Е.Г. Музолевских  
«18 февраля» 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Готовского детского сада общеразвивающего вида «Колокольчик»**  
**Красненского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Готовского детского сада общеразвивающего вида «Колокольчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и ~~исключения~~ ~~исключения~~ воспитанников Учреждения.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности».

Ежегодно по окончании учебного года воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую приказом заведующего Учреждением.

Перевод может быть также осуществлен в течение учебного года в следующих случаях:

По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе.

По инициативе Учреждения:

- перевод из группы в группу Учреждения (включая перевод при необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины с воспитанниками привитыми вакциной полиомиелитной пероральной в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ);
- в случае карантина;
- при объединении групп на летний период времени.

Перевод воспитанника из группы в группу Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения;
- в) название группы, которую посещает воспитанник; г) название группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным и.о. заведующего детским садом, в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней, с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей).

## **1. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения**

Отчисление воспитанников из Учреждения также может быть произведено в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- по обстоятельствам, не зависящих от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) перед Учреждением.

В случаях, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника. За родителями (законными представителями) сохраняется обязанность произвести оплату за предоставленные услуги (в случае имеющейся задолженности - погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе

указывается дата отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об

отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

## **2. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении**

Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

Основанием для восстановления воспитанника является приказ ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

## **5. Документация**

К настоящим Правилам прилагаются следующие формы (образцы) документов, которые вступают в силу со дня утверждения приказом заведующего Учреждением:

- заявление о переводе воспитанника из группы в группу (приложение № 1);
- заявление об отчислении ребенка из Учреждения (приложение № 2).

## **6. Сроки действия Правил**

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на общем собрании работников, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Срок данных Правил не ограничен.

Настоящие Правила могут утратить силу досрочно как противоречащие действующему законодательству.