

**Принято:**

Общим собранием работников  
МДОУ Готовского детского сада  
общеразвивающего вида «Колокольчик»  
Протокол № 2  
от «13» декабря 2024 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МДОУ Готовским детским садом  
общеразвивающего вида «Колокольчик»  
И.И. Дрожжина  
Приказ от «16» декабря 2024 г. № 92



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Готовского детского сада общеразвивающего вида «Колокольчик»**  
**Красненского района Белгородской области.**

**1. Общее положения**

Настоящее положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Готовского детского сада общеразвивающего вида «Колокольчик» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023), Уставом Учреждения.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников объединяет всех работающих по трудовому договору в учреждении.

Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

Общее собрание работников учреждения представляет полномочия всех работников учреждения.

Общее собрание работников возглавляет председатель.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения.

Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников, утверждается приказом по учреждению и вводится в действие.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников, и принимается на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания работников**

### **3.1.К компетенции Общего собрания работников относится:**

- обсуждение и рекомендация к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению локальных и нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения и локальные акты;
- принятие Устава Учреждения;
- делегирование представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждение и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчета о работе заведующего, заведующего хозяйством , председателя Педагогического совета и других работников;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

### **4.Права Общего собрания работников**

Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием работников**

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в календарный год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - Педагогическим советом, Попечительским советом, Советом родителей через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения, Попечительского совета, Совета родителей.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколов Общего собрания работников ведутся печатно, нумеруется постранично, скрепляются, фиксируются подписью заведующего и печатью Учреждения по окончании учебного года.

Протоколы Общего собрания работников хранятся в документации руководителя учреждением (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).