

**Принято:**

Педагогическим советом  
МДОУ Готовского детского сада  
общеразвивающего вида «Колокольчик»  
Протокол № 2  
от «21» ноября 2024 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МДОУ Готовским детским садом  
общеразвивающего вида «Колокольчик»  
И.И.Дрожжина  
Приказ от «22» ноября 2024 г. № 80



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Готовского детского сада общеразвивающего вида  
«Колокольчик» Красненского района Белгородской области**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Готовского детского сада общеразвивающего вида «Колокольчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники, включая совместителей.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим коллективом Учреждения и принимаются на Педагогическом совете.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
  - рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения;
  - рассматривает и принимает часть образовательной программы дошкольного образования, формируемую участниками образовательных отношений;
  - определяет учебные пособия, материалы и иные компоненты образовательных программ дошкольного образования;
  - рассматривает и принимает ежегодный план деятельности Учреждения; - рассматривает вопросы по аттестации педагогических работников;
  - рассматривает вопросы о дополнительном профессиональном образовании и переподготовке педагогических кадров;
  - выявляет актуальный педагогический опыт и внедряет его в образовательный процесс;
  - обсуждает вопросы, связанные с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
  - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
  - обсуждает и принимает решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения;
  - заслушивает информации, отчеты заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
  - выполняет иные функции, вытекающие из Устава Учреждения, и необходимости наиболее эффективной образовательной деятельности.

## **3. Права и ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение ежегодного плана деятельности Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав

детства;

- реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 14 дней, исключая экстренные заседания;
- ведет заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- обеспечивает информационно-техническое и методическое сопровождение заседания Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью ежегодного плана деятельности Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год, в соответствии с ежегодным планом деятельности Учреждения.

Внеочередные заседания Педагогического совета могут быть проведены по инициативе заведующего, по мере необходимости или по требованию 1/3 его состава.

Решения Педагогического совета считается правомочным, если на его заседание присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Выполнение принятых решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующему Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

#### **5. Документация педагогического совета.**

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

